

POLITIQUE DE GOUVERNANCE À L'ÉGARD DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DE VENTILATION BENOIT LÉVEILLÉ INC.

La société Ventilation Benoit Léveillé inc. (ci-après la « **Société** ») s'engage à collecter, utiliser, communiquer, conserver et détruire vos Renseignements personnels, qu'elle que soit la nature de leur support et qu'elle que soit la forme sous laquelle ils sont accessibles, conformément à la présente politique (la « **Politique** »).

La présente politique a également pour objectif de divulguer les rôles et responsabilités des membres du personnel de la Société de la collecte jusqu'à la destruction de vos Renseignements personnels.

Si vous avez un quelconque questionnement à l'égard de vos Renseignements personnels et qu'à la suite de la lecture de la Politique, ce questionnement demeure, vous pouvez communiquer avec notre responsable de la protection des Renseignements personnels, soit Émilie-Jade Léveillé à l'adresse courriel suivante : ejl@ventilationbl.com.

La Société peut, à sa discrétion, modifier de temps à autre la Politique. Si une modification est apportée à la Politique, vous en serez informé, le cas échéant. Une fois informée, l'utilisation continue des services fournis par la Société, après l'entrée en vigueur de la Politique modifiée, correspond à votre consentement à cette Politique telle que modifiée.

1. Définitions

Dans la présente Politique, nous entendons par :

- i) « **Renseignement(s) personnel(s)** » signifie tout renseignement qui concerne une personne physique et permet, directement ou indirectement, de l'identifier;
- ii) « **Responsable** » désigne le responsable de la protection des renseignements personnels nommé par la Société veillant à assurer le respect et la mise en œuvre de la Loi, lequel Responsable peut être rejoint par courriel à l'adresse : ejl@ventilationbl.com;
- iii) « **Loi** » désigne la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*, chapitre P-39.1, ainsi que tout amendement ou modification ultérieure apportée à cette Loi; et
- iv) « **Incident de confidentialité** » s'entend :
 - a. de l'accès non autorisé par la Loi à un des Renseignements personnels;
 - b. l'utilisation non autorisée par la Loi d'un Renseignement personnel;
 - c. la communication non autorisée par la Loi d'un Renseignement personnel; ou

- d. la perte d'un Renseignement personnel ou toute autre atteinte à la protection d'un tel renseignement.

2. Consentement

En acceptant les services de la Société, vous accordez à cette dernière votre consentement à l'égard de vos Renseignements personnels en conformité avec la présente Politique.

3. Fins auxquels les Renseignements personnels sont recueillis

La Société collecte vos Renseignements personnels pour les fins suivantes :

- i) répondre à vos demandes ou vos questions;
- ii) préparer une soumission en lien avec vos besoins et, le cas échéant, communiquer avec vous afin de planifier une visite des lieux où les travaux seront réalisés;
- iii) assurer la garantie d'unité de travaux exécutés de la Société;
- iv) améliorer le site Web et ses services ou pour examiner vos intérêts en tant que client;
- v) vous transmettre, selon le choix que vous avez exprimé, du matériel publicitaire ou de l'information supplémentaire sur ses services, sondages, concours, promotion et offres spéciales, et ce, à des fins de marketing. Toutefois, vous êtes libre de choisir de ne pas recevoir de matériel publicitaire ou commercial en tout temps;
- vi) mener des études de marché et des recherches sur le rendement dans l'optique d'améliorer le service à la clientèle et la qualité des services sur le site Web;
- vii) des fins de prévention et de détection de la fraude ou d'évaluation et d'amélioration des mesures de protection et de sécurité. La Société peut notamment utiliser les informations pour protéger son entreprise, ses clients ou le site Web;
- viii) vous contacter au sujet de cette Politique; et
- ix) vous transmettre des communications transactionnelles, telle une confirmation d'achat ou de paiement.

La Société utilise vos Renseignements personnels uniquement aux fins prévues à la présente Politique, et s'engage à obtenir votre consentement pour toute autre utilisation qui n'est pas prévue aux présentes, sauf en cas d'exception prévue à la loi.

4. Moyens de collecte de vos Renseignements personnels

La Société collecte vos Renseignements personnels lorsque vous :

- i) remplissez un formulaire électronique de demande de soumission sur le présent site Web;

- ii) communiquez avec la Société pour une demande de soumission, auquel cas une fiche client est créée dans le système informatique;
- iii) créez un compte client sur le présent Site Web;
- iv) cliquez sur une annonce publicitaire que la Société a placée sur un site Web de tiers (ex. : Google, Facebook, etc.);
- v) complétez un sondage, participez à un concours ou toute autre promotion;
- vi) nous contactez par courriel, par téléphone ou par tout autre moyen de communication.

5. Droit d'accès et de rectification prévu par la loi

La Société s'engage, à votre demande, à vous confirmer l'existence de votre Renseignement personnel, vous en donner communication et vous permettre d'en obtenir copie dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

Vous disposez du droit d'exiger que soit rectifié un Renseignement personnel qui est inexact, incomplet ou équivoque, ou que soit supprimé le Renseignement personnel si sa collecte, sa communication ou sa conservation n'est pas autorisée par la loi.

Vous disposez du droit d'exiger que la Société cesse la diffusion de vos Renseignements personnels lorsque la diffusion de ceux-ci contrevient à la loi, à une ordonnance judiciaire ou que les conditions suivantes sont réunies : i) vous cause un préjudice grave relatif au respect de votre réputation ou de votre vie privée, ii) ce préjudice est manifestement supérieur à l'intérêt du public de connaître ce renseignement ou à l'intérêt de toute personne de s'exprimer librement et iii) la cessation de la diffusion demandée n'excède pas ce qui est nécessaire pour éviter la perpétuation du préjudice.

Dans tous les cas, votre demande d'accès ou de rectification doit être faite par écrit en justifiant votre identité à titre de personne concernée par les Renseignements personnels. Le Responsable s'engage à répondre à votre demande écrite dans un délai de 30 jours suivant la réception.

L'accès à vos Renseignements personnels est gratuit, sauf si des frais raisonnables peuvent être exigés pour la transcription, la reproduction ou la transmission de ceux-ci.

Advenant un refus d'acquiescer à votre demande, le Responsable s'engage à motiver sa décision et à vous indiquer la disposition de la loi sur laquelle ce refus s'appuie, des recours qui s'offrent à vous et du délai dans lequel ils peuvent être exercés. Le Responsable s'engage à vous prêter l'assistance requise afin de vous aider à comprendre le refus.

Le Responsable s'engage à délivrer sans frais une copie de votre Renseignement personnel modifié ou ajouté ou, selon le cas, une attestation de la suppression de votre Renseignement personnel. Il s'engage de plus à notifier, sans délai, toute personne qui a reçu les

renseignements dans les six mois précédents la demande de la personne concernée et, le cas échéant, à la personne de qui elle les tient.

Le Responsable s'engage à conserver le Renseignement personnel faisant l'objet de votre demande d'accès ou de rectification pour le temps requis pour vous permettre d'épuiser vos recours prévus par la loi.

6. Droit de retirer votre consentement

Vous disposez, en tout temps, du droit de retirer votre consentement à la communication ou à l'utilisation par la Société de vos Renseignements personnels. Pour ce faire, veuillez contacter le Responsable aux coordonnées prévues à la présente Politique.

7. Communication de vos Renseignements personnels

La Société doit obtenir votre consentement afin de communiquer ou transmettre vos Renseignements personnels à un tiers qui n'est pas visé à la présente Politique, sauf lorsqu'elle justifiée de le faire en vertu d'une exception prévue à la loi. À cet effet, la Société peut partager vos Renseignements personnels avec les personnes suivantes :

- i. **Fournisseurs de services autorisés** - Il se peut que la Société partage vos Renseignements personnels avec les fournisseurs de services qui effectuent des opérations pour le compte de la Société. Ces fournisseurs de services peuvent avoir accès à vos Renseignements personnels à la seule fin de remplir leurs fonctions. De ce cas, des mesures seront mises en place afin d'assurer la confidentialité de vos Renseignements personnels.
- ii. **Partenaires commerciaux** – La Société peut partager vos Renseignements personnels avec ses partenaires commerciaux afin de vous offrir des services par l'intermédiaire de notre Site Web ou de nos services. De ce cas, des mesures seront mises en place afin d'assurer la confidentialité de vos Renseignements personnels.

Il est possible que vos Renseignements personnels soient communiqués à l'extérieur du Québec. Le cas échéant, la Société s'engage à procéder à une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée et d'effectuer la communication seulement si l'évaluation démontre que les Renseignements personnels communiqués bénéficient d'une protection adéquate. Dans ce cas, la communication des Renseignements personnels fait l'objet d'une entente écrite qui tient compte des résultats de ladite évaluation et de toute modalité convenue dans le but d'atténuer les risques identifiés dans le cadre de cette évaluation.

8. Sites Web de tiers

Il existe sur notre Site Web un certain nombre d'endroits où vous pouvez cliquer sur des liens qui vous permettent d'accéder à d'autres sites Web qui ne sont pas soumis aux termes de la présente Politique. Les sites Web de tiers peuvent demander et recueillir des renseignements à votre sujet, y compris des Renseignements personnels et dans certains cas, nous informer de vos activités sur ces sites Web. La Société vous recommande de consulter la politique de confidentialité de chaque site Web de tiers que vous visitez en

cliquant sur le lien « Politique de confidentialité » généralement situé au bas de la page Web que vous consultez.

9. Conservation de vos Renseignements personnels

Les Renseignements personnels sont conservés sur le serveur sécurisé de la Société et sous forme de copie papier dans des archives verrouillées.

10. Mesure de sécurité

i. Mesures de sécurité en général

La Société prend les mesures de sécurité qui s'imposent, y compris des mesures physiques, électroniques et procédurales pour protéger vos Renseignements personnels de l'accès et de la divulgation non autorisée.

Bien que la Société prenne les mesures de sécurité exigées par la loi, aucun dispositif de sécurité n'est infaillible. Vous comprenez et acceptez donc :

- a. qu'il existe des limites à la sécurité et à la gestion des Renseignements personnels que la Société collecte qui sont hors de son contrôle;
- b. que la sécurité, l'intégrité et la gestion de tous les Renseignements personnels et des données échangées entre vous et la Société par le biais du Site Web ne peuvent être garanties; et
- c. que lesdits Renseignements personnels peuvent être vus ou altérés par un tiers au moment du transfert.

11. Incident de confidentialité

Si la Société a des motifs de croire que s'est produit un Incident de confidentialité, celle-ci s'engage à prendre des mesures raisonnables pour diminuer les risques qu'un préjudice soit causé et éviter que de nouveaux incidents de même nature ne se produisent.

La Société constituera un registre de tout Incident de confidentialité, en indiquant les faits concernant la violation des Renseignements personnels, les Renseignements personnels faisant l'objet de l'Incident de confidentialité, ses effets, les personnes visées et les mesures prises pour y remédier.

Si l'Incident de confidentialité présente un risque qu'un préjudice sérieux soit causé, la Société verra, avec diligence, à aviser la *Commission d'accès à l'information* instituée par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* ainsi que toute personne dont un Renseignement personnel est concerné par l'Incident de confidentialité. La Société peut également aviser toute personne ou tout organisme susceptible de diminuer ce risque, en ne lui communiquant que les Renseignements personnels nécessaires à cette fin. Dans ce dernier cas, le Responsable devra enregistrer la communication. Malgré ce qui précède au présent paragraphe, une

personne dont un Renseignement personnel est concerné par l'Incident de confidentialité n'a pas à être avisée tant que cela serait susceptible d'entraver une enquête faite par une personne ou par un organisme qui, en vertu de la loi, est chargé de prévenir, détecter ou réprimer le crime ou les infractions aux lois.

Le Responsable verra à aviser la Commission d'accès à l'information et toute personne concernée dans les plus brefs délais et conformément aux dispositions de la Loi.

12. Durée de la conservation des Renseignements personnels

Vos Renseignements personnels sont conservés pour une durée indéterminée tant que la Loi l'exige ou tant qu'il est nécessaire de les conserver pour les fins prévues à la présente Politique.

Lorsque les fins auxquelles vos Renseignements personnels ont été recueillis sont accomplies, ceux-ci seront détruits ou anonymisés par la Société, sous réserve de tout délai de conservation prévu par la loi. Dans ce dernier cas, la Société tiendra un registre des Renseignements personnels anonymisés, conformément aux dispositions prévues au *Règlement sur l'anonymisation des renseignements personnels*, chapitre A-2.1, r. 0.1.

Il se peut que nous conservions certains des renseignements inscrits dans votre compte à des fins analytiques, de comptabilité ainsi qu'à des fins d'intégrité de la tenue des comptes et de prévention de la fraude, de recouvrement de frais exigés, d'application des conditions d'utilisation, de prise de mesure que la Société juge nécessaire à la protection de l'intégrité du Site Web ou de ses utilisateurs ou de toutes autres mesures permises par la loi. De plus, si certains de vos renseignements ont été fournis avec votre consentement à des tiers, l'utilisation et la conservation de vos renseignements seront assujetties à la politique de ces tiers et la Société ne peut en aucun cas être tenue responsable.

13. Traitement des plaintes

Pour toute plainte relativement à la protection de vos Renseignements personnels ou à l'utilisation de ceux-ci par la Société, veuillez communiquer avec notre Responsable à l'adresse courriel indiqué à la première page de la présente Politique, lequel donnera suite à votre plainte par courriel dans les plus brefs délais.

14. Rôles et responsabilités des membres du personnel

Le Responsable veille à assurer le respect et la mise en œuvre de la présente Politique. Il s'assure également que tous les employés autorisés de la Société ont pris connaissance de la Politique et qu'ils utilisent les Renseignements personnels conformément aux dispositions des présentes. Les employés de la Société sont formés adéquatement

relativement à la mise en œuvre de la présente Politique et aux procédures entourant la protection et la confidentialité de vos Renseignements personnels.

15. Accès et moyens d'accéder à vos Renseignements personnels

Pour toute question relativement à l'accès de vos Renseignements personnels ou à l'utilisation de ceux-ci par la Société, veuillez communiquer avec le Responsable à l'adresse courriel indiquée à la première page de la présente Politique.

16. Préséance

En cas d'incompatibilité entre la présente Politique et la Loi, les dispositions prévues à cette dernière prévalent.

Dernière mise à jour de la Politique : Le 17 avril 2025